

【一般事務】 令和3年度 武雄市職員採用試験申込書

◎ 記入に当たっては、裏面の記入要領等をよく読んでから記入してください。

試験区分	<input type="checkbox"/> 大卒程度 (一般事務) <input type="checkbox"/> 高卒程度 (一般事務)		※ 受付印			
	一般事務	<input type="checkbox"/> 大卒程度 (保健師) <input type="checkbox"/> 大卒程度 (社会福祉士)				
受験番号	※		教養	論文	面接	
ふりがな	性 別		1. <input type="checkbox"/> 男 2. <input type="checkbox"/> 女			
氏 名	生年月日		S・H 年 月 日生 (令和4年4月1日現在で満 歳)			
現住所 〒	〒					
試験結果等の連絡先 〒	(日中に連絡が取れる連絡先 〒)					
修学状況	学校名 (高校以上を記入)	学 部	学 科	卒業等	写 真 欄 ・大きさ縦4cm×横3cm ・6ヶ月以内に、無帽、上半身、正面向きで撮ったもので本人と確認できるもの ・写真の裏面に氏名を記入しこの欄に剥がれないように貼ってください。	
	最終又は現在			<input type="checkbox"/> ()年卒業 <input type="checkbox"/> ()年中退 <input type="checkbox"/> ()学年在学		
	その前			<input type="checkbox"/> ()年卒業 <input type="checkbox"/> ()年中退		
職 歴	勤務先	所在地 (市区町村まで)	勤 務 年 数			
	最終又は現在		年 月 日から	年 月 日まで		
	その前		年 月 日から	年 月 日まで		

上記のとおり相違ありません

令和 年 月 日 氏名(自署)

令和3年度 武雄市職員採用試験

受 験 票

試験区分	<input type="checkbox"/> 大卒程度 (一般事務) <input type="checkbox"/> 高卒程度 (一般事務)	
	一般事務	<input type="checkbox"/> 大卒程度 (保健師) <input type="checkbox"/> 大卒程度 (社会福祉士)
受験番号	※	
ふりがな		
氏 名		

〔第1次試験〕

日 時 令和3年9月19日(日)

午前9時30分集合

会 場 武雄温泉ハイツ (0954-23-8151)

～ 受験心得 ～

- 1.試験当日は、指定の時刻までに着席できるよう余裕をもって集合してください。
- 2.受験の際は、本票、筆記用具(鉛筆、消しゴム等)を持参してください。
- 3.試験当日の服装は、クールビズで受験可能です。

※ 受付印

切り取り線

※ 記入後は切り取り線から切り離し(申込書をダウンロードされた場合は、官製はがきに貼付の上)、裏面に受験票の送付先となる郵便番号、あて先及び氏名をご記入のうえ、申込書とともに武雄市役所総務課人事係へ郵送又は持参により提出してください。

【一般事務】

郵便はがき

--	--	--	--	--	--	--

必ず63円
切手を貼っ
てください

あて先 _____

_____ 方

氏名 _____ 様

あて先、氏名は正確に記入してください。

差出人 〒 843-8639
武雄市武雄町大字昭和12番地10
武雄市役所 総務部総務課人事係
(0954) 23-9315

申込書・受験票の記入要領等

- 1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 2 記入は、ボールペン又は万年筆を用い、※印以外の欄に必要なに応じてもれなく正確に記入し、□欄はレ点を該当する方につけてください。数字は、算用数字で記入してください。
 - (ア) 試験区分の欄は受験する区分を一つ選択し、□欄にレ点をつけてください。
 - (イ) 試験結果等の連絡先は、連絡が確実にとれる住所、電話番号を正確に記入してください。
 - (ウ) 修学状況の最終又は現在欄は、最終学歴で卒業、中退又は在学中の学歴を記入してください。また、その前の欄には最終学歴の前の学歴（**高校以上**）を記入してください。
 - (エ) 職歴は、最終（又は現在）のもので、**所在地は市区町村まで記入**してください。
- 3 送付先、**連絡先が変わったときは**、直ちに武雄市役所総務課人事係へ連絡してください。
- 4 記入もれや、記載事項に不備がないか、書き終わったらもう一度確認してください。