

## 令和3年度

# 武雄市職員採用（任期付職員）試験案内

受付期間 令和3年8月1日（日）～8月19日（木）

### 1 試験区分・採用予定者数・職務内容

試験区分	採用予定者数	任用期間	業務内容
一般事務 （任期付）	3名程度	令和4年4月1日から 令和7年3月31日まで	国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会の開催に関する部署での行政事務 <ul style="list-style-type: none"> <li>開催に向けた各種準備、調整、運営業務</li> <li>開催期間中の会場責任者としての業務</li> <li>期間終了後の報告書作成等の業務</li> </ul>

※採用予定者数は変更になることがあります。

### 2 受験資格

試験区分	要件
一般事務 （任期付）	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆職務経験 <ul style="list-style-type: none"> <li>正規・非正規問わず、職務経験がある人。</li> </ul> </li> <li>◆年齢制限はありません。</li> <li>◆学歴・その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>学校教育法による高等学校を卒業した人、またはこれらに相当する学歴を有すると市長が認める人。</li> <li>普通自動車運転免許を有する人。（AT限定可）</li> </ul> </li> <li>◆特に求める資質・経験等 <ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトリーダーとして、またはこれに類する実務経験を有し、責任感と体力のある人。</li> <li>2024年国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会をチームの一員として一緒に盛り上げる気持ちをお持ちの人。</li> </ul> </li> </ul>

※武雄市職員採用（一般事務）試験との併願は出来ません。

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 武雄市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、若しくはこれに加入した人

### 3 試験の日時及び会場

試 験	日 時	会 場
第1次試験	受付期間 令和3年8月1日(日) ～8月19日(木) (8/19消印有効)	第1次試験は書類選考となりますので、 試験会場はありません。
第2次試験	令和3年9月下旬(予定)	武雄市役所 ※試験日時等詳細は第1次試験合格者に 文書で通知します。

※ 会場ではマスクの着用をお願いします。

### 4 試験の方法及び内容

#### ◇ 第1次試験

種 目	内 容
書類選考	関係施設等における職務経験、実績等の審査 ※受験申込時に提出していただく職務経歴書・アピールシートにより審査します。

#### ◇ 第2次試験

種 目	内 容
面接試験	専門的な職務経験を積んできたか及び職員として適する人物かどうかについての個別面接

### 5 合格者発表

区 分	期日(予定)	方 法
第1次試験合格者発表	9月上旬	武雄市役所の掲示板および「武雄市職員採用試験案内ホームページ」に合格者の受験番号を掲示します。また、合格者には文書で通知します。 なお、電話等による合否の問い合わせにはお答えできません。
最終合格者発表	10月上旬	

## 6 合格から採用まで

最終合格者は、令和4年度武雄市職員採用候補者名簿に登載され、必要に応じて上位者から採用されます。なお、名簿に登載されても欠員等の状況により必ずしも全員が採用されるとは限りません。

採用の時期は令和4年4月1日以降となります。

最終合格発表後、職歴証明書等を提出していただきますが、職務経験期間の証明ができない場合や申込書、職務経歴書及びアピールシートの記載事項等に虚偽があった場合は採用されないことがあります。

## 7 給与

給与は武雄市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例の規定に基づき378,000円を支給します。

このほか、通勤手当、期末手当、時間外勤務手当などが該当者に支給されます。

採用されるまでに、給与関係の条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めによります。

## 8 受験手続き

### ◇ 申込書の請求

配布場所	武雄市役所総務部総務課、各町公民館 武雄市図書館・歴史資料館
郵便請求の場合	<ul style="list-style-type: none"><li>封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書きし、差出人の住所、氏名、電話番号を明記のうえ、武雄市役所総務部総務課人事係へ請求してください。</li><li>140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズの内紙が折らずに入る大きさ）を必ず同封してください。</li></ul>
インターネット利用の場合	<ul style="list-style-type: none"><li>インターネットをご利用の場合は、「武雄市職員採用試験案内ホームページ」から申込書様式をダウンロードできます。</li></ul> 書類作成の際は「ホームページからダウンロードした場合の受験申込方法」をご確認ください。 ◎ 武雄市職員採用試験案内ホームページ <a href="https://join-takeocity.com">https://join-takeocity.com</a>

◇ 申込先及び手続き

申 込 先	武雄市役所総務部総務課人事係 〒843-8639 武雄市武雄町大字昭和12番地10
提 出 書 類	①申込書 ②受験番号通知票 ③職務経歴書 ④アピールシート ※①～④の書類は必ず同時に提出してください。 <u>同時に提出されなければ、申込みは受理できません。</u>
申 込 方 法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込書に必要事項を記入し、6ヶ月以内に撮影した本人写真を貼り武雄市役所総務部総務課人事係へ郵送又は持参により提出してください。</li> <li>・受験票裏面(はがき面)には、郵便番号、あて先及び氏名を明記し、必ず63円切手を貼ってください。</li> <li>・郵送の場合は、提出書類を封筒に入れて<u>簡易書留郵便で送付</u>してください。<b>8月19日(木)の消印があるものまで受け付けます。</b></li> <li>・持参の場合(市役所4階総務課)の受付時間は、8時30分から17時15分までです。ただし、土・日及び祝日は除きます。</li> </ul> ※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
受験番号通知票 の 発 送	受験番号通知票は、8月19日(木)以降に郵送します。 9月3日(金)までに到着しない場合は、総務部総務課人事係(Tel0954-23-9315)にお問い合わせください。

提出物チェックシート

◎ 提出前にもう一度ご確認ください!

提出書類	備 考
<input type="checkbox"/> 申込書	<input type="checkbox"/> 必要事項に記入もれがないですか? <input type="checkbox"/> 写真が貼付されていますか? <input type="checkbox"/> 自署がありますか?
<input type="checkbox"/> 受験番号通知票	<input type="checkbox"/> 氏名・ふりがなに記入がありますか? <input type="checkbox"/> 裏面(はがき面)に63円切手がありますか? ※ 官製はがきを利用した場合、切手は必要ありません。 <input type="checkbox"/> 裏面(はがき面)に郵便番号、あて先及び氏名が記入されていますか?
<input type="checkbox"/> 職務経歴書	<input type="checkbox"/> 種別等記載漏れはありませんか?
<input type="checkbox"/> アピールシート	<input type="checkbox"/> 様式の変更はしていませんか? ※ 様式の変更はしないでください。その他書類の添付も不可です。

※ 郵送で提出する場合は、封筒に入れて簡易書留郵便で送付してください。

問い合わせ先 武雄市役所 総務部総務課人事係 (電話 0954-23-9315)  
〒843-8639 佐賀県武雄市武雄町大字昭和12番地10